

Entur AS - Offentlig journal

Fra: 14.01.2019 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.01.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00202-29 Sykepermisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 17.01.2019 Tilgangskode: Offl § 13 Saksbehandler: Entur AS

Dok. dato: Arkivdel: Personal Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00203-18 Sykepermisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.01.2019 Tilgangskode: Offl § 13 Saksbehandler: Entur AS

Dok. dato: 11.01.2019 Arkivdel: Personal Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00114-2 Oppsummering for en avtale

Sak: Leveranse av salgs- og billetteringsløsninger Trafikkavtale for Trafikkpakke 1 Sør - Go-Ahead Norge AS

Mottaker: Go-Ahead Norge AS

Journaldato: 14.01.2019 Tilgangskode: U Saksbehandler: Entur AS

Dok. dato: 14.01.2019 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 33

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00114-3 Avtale om formidling av billetter og leveranse av salgs- og billetteringsløsninger

Sak: Leveranse av salgs- og billetteringsløsninger Trafikkavtale for Trafikkpakke 1 Sør - Go-Ahead Norge AS

Mottaker: Go-Ahead Norge AS

Journaldato: 16.01.2019 Tilgangskode: U Saksbehandler: Entur AS

Dok. dato: 16.01.2019 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 33

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 19/00002-1 Avtale E-0295

Sak: Konsulentbistand Senior Utvikler team Rute og Reiseplanlegging Avtale E-0295 Capra Consulting AS

Mottaker: Capra Consulting AS

Journaldato: 14.01.2019 Tilgangskode: U Saksbehandler: Entur AS

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 04

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00008-1 Avtale E-0296 Konsulentbistad

Sak: E-0296 Konsulentbistand Teamlead team Rute og Reiseplanlegging - Webstep AS

Avsender: Webstep AS

Journaldato: 18.01.2019 Tilgangskode: U Saksbehandler: Entur AS

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 04

Avskrevet: